

ZNAK OPRAWY
CNS-HP.432 175.2015

Strona 1 z 8

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W RYBNIKU

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 30112151NS/HPJ 2015

ZORY, dnia 13 listopada 2015.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez KRYSZYNA DZIEDZIĄŁ SIARSKI ASYSTENT
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
NR UPWAŻNIENIA SIARSKIEGO 01312/24/13, NR UPWAŻNIENIA
JEDNORAZOWEGO 1245-0131-3684/15
pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

MIEJSKI ORODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
44-240 ZORY, UL. KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA 2
324342412

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

MIEJSKI ORODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
44-240 ZORY, UL. KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA 2
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
324342412

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 6511486768

REGON 003445725

PESEL 2

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

ALEKSANDRA ADAMIŃCZYK - DYREKTOR

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

ALEKSANDRA ADAMIŹYK - DYREKTOR

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

NIE DOSTAŁ

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.11.2015 r. godz. 09:15

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW OKREŚLĄCYCH WYMAGANIA HIGIENICZNE I ZDROWOTNE ZGODNIE Z ART. 4 UST. 1 PKT 2, 5, 8, 9 ORAZ UST. 2 PKT 1 UST. 4 Z DZIAŁA 14 HAKA 1985-0 (PANSWONE) INSPEKCYI SANITARNEJ (I.) Dz. U. z 2015. poz. 1419.

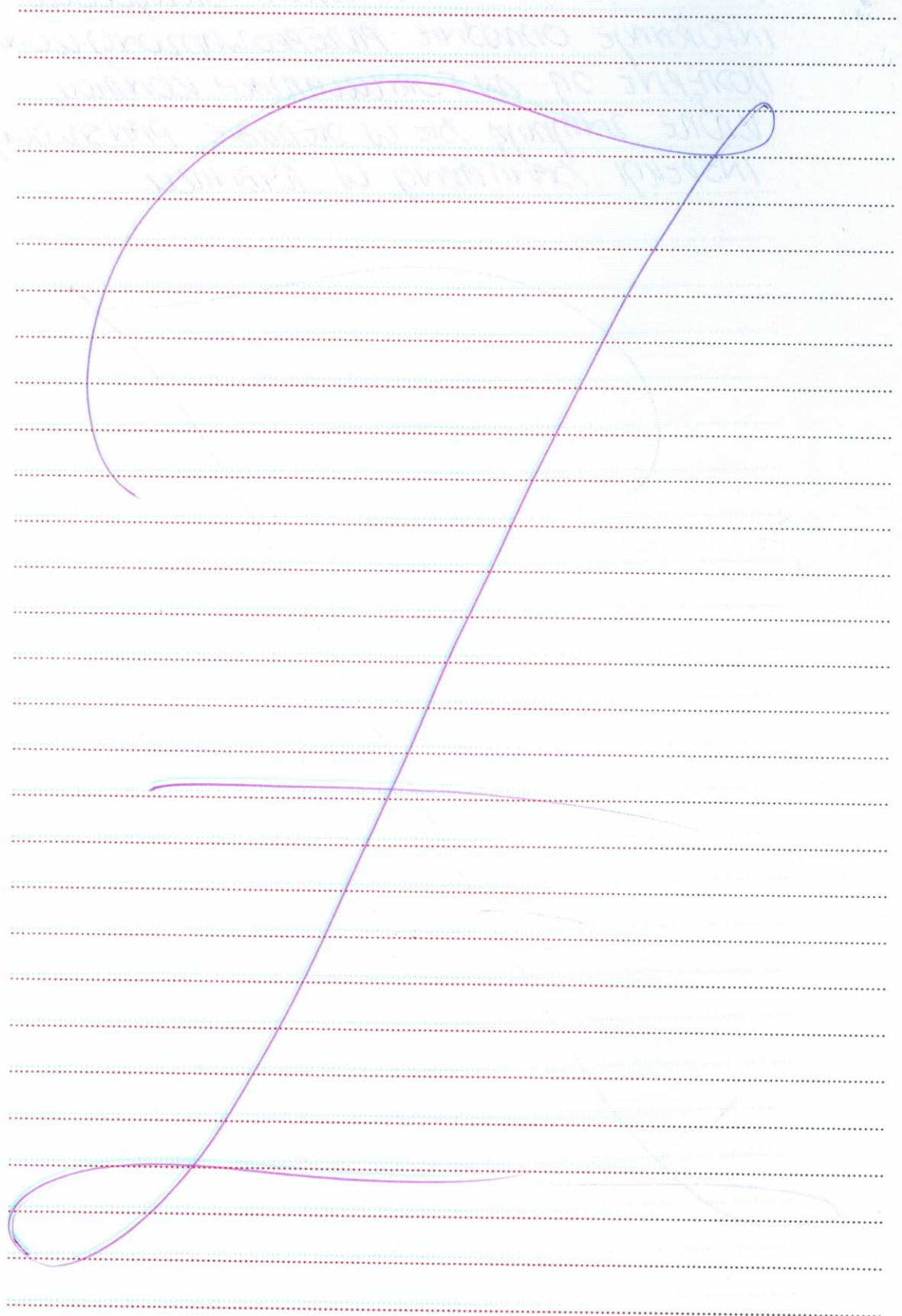
III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie

(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

PODMIOT Utworzony z mocy prawa - USTAWA O POMOCY SPOŁECZNEJ z 2004 r. z późn. zmianami. PKD 2007 8899Z - POROŚNĄCĄ POMOC SPOŁECZNĄ BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE (INNDZIE) NIEKLASYFIKOWANA. Aktualnie w związku do kontrolowanego podmiotu nie odbył się postępowanie administracyjno-egzekucyjne, brak decyzji pokontrolnych innych inspekcji kontrolnych. W odnośniku zatrudnionych jest około 100 osób, w tym 84 kobiety, 7 osób niepełnosprawnych, 91 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Przechowywane są mieszaniny chemiczne sklasyfikowane jako niebezpieczne do mycia i dezynfekcji. Pracownicy otrzymują z instrukcjami ostrzegawczymi informacje o zagrożeniu

PRACENIA WYROBÓW RYBNICZYCH. DOKŁADOWE
INFORMACJE ODNOSNIE PRZEPROWADZONYCH KONTROL
DODRĘPNIE SĄ W FORMULARZACH KONTROL,
KTÓRE ZWIERAJĄ SIĘ W DIEDZIE PAŃSTWOWEJ
INSPEKCJI SANITARNEJ W RYBNIKU.



III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

NIE DOTYCY

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

NIE DOTYCY

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

NIE DOTYCY

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW;
INSTRUKCJE STANOWISKOWE, OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO
NA WSZYSTKICH STANOWISKACH PRACY; SPIS MIESZKAN
CHEMICZNYCH ŚRODOWISK W ZAKŁADZIE; KARTY
CHARAKTERYSTYKI ŚRODOWISK MIESZKAN
CHEMICZNYCH ŚRODOWISK W ZAKŁADZIE;
REJESTR PODEJRZEŃ I ZACHOROWAŃ NA CHOROBY
ZAWODOWE; SZKOLENIA BHP – REZYDENCJA;
REJESTR PRAC PRACOWNIKÓW NARAŻONYCH NA
DZIAŁANIE SZKODLIWYCH CZYNNIKÓW BIOLOGICZNYCH;
REJESTR PRACOWNIKÓW NARAŻONYCH NA
DZIAŁANIE SZKODLIWYCH CZYNNIKÓW BIOLOGICZNYCH;
PROTOKOŁY INNYCH INSPEKCYJ; OSTRZEGUJĄCE
ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ ORAZ ŚRODKÓW
HIGIENY OSOBISTEJ.

NIĖ DOMCZY

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....

nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.****Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej / książce kontroli******Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne****zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

Protokół kontroli nr 30112/15/NS/144/2015 Strona 8 z 18/

Data i godz. zakończenia kontroli: 13.11.2015. 13:15 Łączny czas kontroli: 107 min (144)

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
44-240 Żory, ul. Ks. Przemysława 2
Ident. 003445725
NIP 651-14-86-768
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach
mgr Aleksandra Adamczyk

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy asystent
PSSE w Rybniku
Inż. Krystyna Stępnik

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 13.11.2015.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach
mgr Aleksandra Adamczyk

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić

pieczęć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

UPOWAŻNIENIE nr 1245-0131-3684/15 do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 25 ust. 1, art. 35 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2015r. poz. 1412), w związku z art. 79a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektora Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz.U. z 2010r. Nr 2, poz. 10)

upoważniam

Krystynę Stefaniak, starszego asystenta, 2/11

imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej pracownika upoważnionego do przeprowadzenia kontroli

do przeprowadzenia kontroli

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 44-240 Żory ul. Ksc. Przemysława 2

nazwa i adres przedsiębiorcy i obiektu objętego kontrolą

w zakresie

kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1412)

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych 13-11-2015 **Przewidywany termin zakończenia kontroli** 18-11-2015

Potwierdzenie doręczenia upoważnienia

imię, nazwisko, stanowisko kontrolowanego przedsiębiorcy, osoby upoważnionej, pracownika kontrolowanego przedsiębiorcy (niepotrzebne skreślić)

data i podpis



**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Rybniku**

lek. Edward Waleczek

podpis i pieczęć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.). Sprzeciw wnoszony jest w formie pisemnej do organu kontroli, a o jego wniesieniu przedsiębiorca obowiązany jest zawiadomić na piśmie kontrolującego. Termin do wniesienia sprzeciwu wynosi 3 dni robocze od dnia wszczęcia kontroli. Wniesienie sprzeciwu wymaga podania uzasadnienia. W przypadku, gdy naruszenie przepisu art. 83 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wystąpiło w trakcie prowadzonej kontroli, bieg terminu do wniesienia sprzeciwu rozpoczyna się w dniu, w którym przekroczony został limit czasu trwania kontroli. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku przeprowadzania kontroli w przywołaniu przepisów art. 79 ust. 2 pkt 2, art. 80 ust. 2 pkt 2, art. 82 ust. 1 pkt 2, art. 83 ust. 2 pkt 2, art. 84a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie, na które służy zażalenie. Nierozpatrzenie sprzeciwu w w/w terminie trzech dni jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli. Organ kontroli może, po pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy, przerwać kontrolę na czas niezbędny do przeprowadzenia badań próbek produktu lub próbek kontrolnej, jeżeli jedyną czynnością kontrolną po otrzymaniu wyniku badania próbki będzie sporządzenie protokołu kontroli. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego w/w obowiązku, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli. Pozostałe prawa i obowiązki Przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.).