

Nr rej. 04486-5310-K057-Pt/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00344572500000

NIP: 6511486768

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Młodszy inspektor pracy - Sabina Kaiser

Starszy inspektor pracy - Jacek Bijok

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w
przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-240 ŻORY, UL. KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Aleksandra Adamczyk

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 10.04.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.05.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

21.27.10; 9.11.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 99, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 91, w tym kobiet: 76,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19.11.2013

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy:

Podczas poprzedniej kontroli PIP wydano nakaz pisemny z dnia 18.11.2013r, Nr rej. 04283-5317-K062-Nk01/13 zawierający 3 decyzje, których realizacja przedstawia się następująco:

Decyzja nr 1. Zapewnić podnóżki dla 12 pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy z monitorami ekranowymi.

Termin wykonania decyzji upłynął w dniu: 30.12.2013 – wykonano.

Decyzja nr 2. Usunąć jednostki centralne z przestrzeni pod biurkiem na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w pomieszczeniach nr 4 i nr 7 ograniczające przestrzeń na nogi oraz usunąć jednostkę centralną z części blatu biurka stanowiącą powierzchnię roboczą na stanowisku pracy w pomieszczeniu nr 6.

Termin wykonania decyzji upłynął w dniu: 14.12.2013 – wykonano.

Decyzja nr 3. Opracować ocenę warunków pracy na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego z uwzględnieniem wymagań dla osób niepełnosprawnych oraz sprecyzować w ocenie wymagania dot. pomieszczeń pracy i ich wyposażenia (biurek, sprzętu komputerowego, usytuowania stanowiska pracy, dodatkowego oprzyrządowania np. w uchwyt na dokument czy podnózek).

Termin wykonania decyzji upłynął w dniu: 10.01.2014r - wykonano.

O sposobie wykonania nakazów pracodawca poinformował na piśmie Państwową Inspekcję Pracy pismem z dnia 7.01.2014r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zagadnienia wstępne.

Kontrolę wszczęto w dniu 21 października 2015r. po okazaniu legitymacji służbowej.

Okazano uchwałę Miejskiej Rady Narodowej nr XV/80/90 z dnia 10.04.1990r. o utworzeniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach. Ponadto okazano akt powołania Aleksandry Adamczyk na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

Ustalono, że w zakładzie działa 1 związek zawodowy Solidarność.

Fakt wszczęcia kontroli odnotowano w książce kontroli placówki.

Zakresem kontroli objęto legalność zatrudniania pracowników.

Legalność zatrudniania pracowników.

Kontrolującemu okazano wykaz aktualnie zatrudnionych osób ze wskazaniem daty zatrudnienia – wykaz stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli. W dniu wszczęcia kontroli na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach przy ul. Ks. Przemysława 2 zastano następujące osoby:¹

Na podstawie okazanych dokumentów ustalono:

- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.05.2011r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 04.05.2011r.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 20.12.1990r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.

- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 06.05.1999r. do 05.11.1999r. na stanowisku księgowej w pełnym wymiarze czasu pracy. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 06.11.1999r. na stanowisku księgowej w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.11.1995r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.09.2003r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 05.09.2003r.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas zastępstwa od 26.10.2009r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.04.2010r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 27.10.2009r.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas zastępstwa od 04.08.2009r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.01.2011r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 05.08.2009r.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 02.04.2007r. do 31.03.2008r. na stanowisku księgowej. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 02.01.2009r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 05.04.2007r.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę na okres próbny od 16.07.1997r. do 15.08.1997r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 16.01.1998r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- - zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 04.08.2005r. do 31.03.2006r. Aktualnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.04.2007r. Pracownik posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od 01.09.2014r. do 31.12.2014r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.01.2015r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 01.09.2014r.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 01.10.2015r. do 31.12.2015r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 02.10.2015r.
- - zatrudniona na podstawie umowy o pracę na zastępstwo od 30.03.2015r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak



przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 01.04.2015r.

- – zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 15.10.2009r. do 30.04.2010r. Aktualnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.05.2011r. Pracownik posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszony do ubezpieczeń społecznych w dniu 19.10.2009r.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 15.02.1991r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 03.03.1997r. do 02.09.1997r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 03.03.1998r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 30.10.1998r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 01.01.1995r. do 30.06.1995r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.07.1995r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.05.2009r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 05.05.2009r.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 29.09.2014r. do 31.03.2015r. Aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 01.04.2015r. do 31.03.2016r. Pracownica posiada aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp. W aktach osobowych znajdowało się zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 24.03.2014r. w którym wskazano, że pracownica przyjmowana jest do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żorach – pracownica odbywała staż od dnia 26.03.2014r. Zgłoszona do ubezpieczeń społecznych w dniu 01.10.2014r. Z oświadczenia pracodawcy wynika, że pracownica zarówno w czasie zatrudnienia na umowę o pracę jak i w czasie odbywania stażu wykonywała te same obowiązki zaś warunki pracy były takie same.
- – zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony od 01.10.2009r. do 31.12.2009r. Aktualnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.05.2010r. Pracownik posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp. Zgłoszony do ubezpieczeń społecznych w dniu 05.10.2009r.
- – zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.07.1990r. Pracownik posiada aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia bhp.

W dniu 27.10.2015r. przeprowadzono niezapowiedzianą kontrolę na terenie placówki usytuowanej w Żorach, Rynek 9, gdzie znajduje się Wydział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych. Na terenie placówki zastano następujące osoby:

[Handwritten signatures]

oraz

była w tym dniu obecna w pracy lecz w czasie wizytacji inspektora pracy przebywała na spotkaniu z Prezydentem Miasta.

oraz oświadczyły inspektorowi pracy, że odbywają staż z Urzędu Pracy. Pozostałe osoby znajdowały się na wykazie osób zatrudnionych przekazanych inspektorowi pracy w pierwszym dniu kontroli.

Okazano skierowanie na staż z którego wynika, że odbywa staż od dnia 09.09.2015r. oraz z którego wynika, że podjęła ona staż od dnia 24.06.2015r.

Na podstawie oświadczenia Aleksandry Adamczyk – Dyrektora placówki ustalono, że od dnia wszczęcia kontroli nie rozwiązano stosunku pracy z żadnym z pracowników.

Wybrane zagadnienia technicznego bezpieczeństwa pracy.

Wg oświadczenia pracodawcy w zakładzie w ciągu ostatnich 3 lat nie było wypadków w pracy.

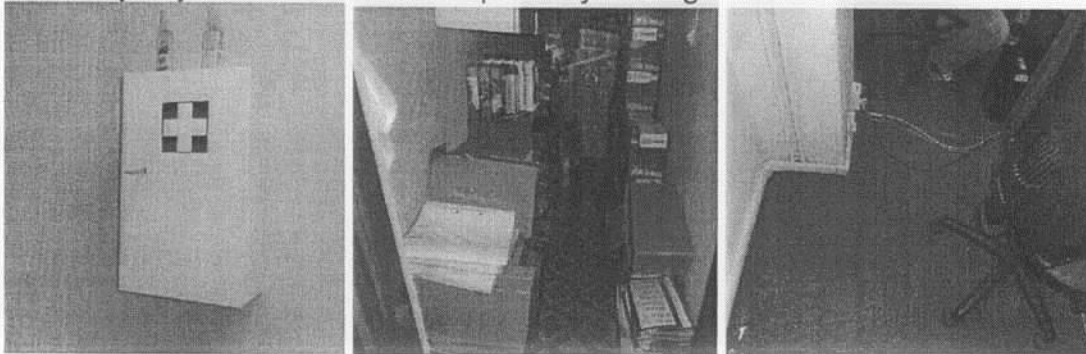
W apteczce pierwszej pomocy w pomieszczeniu nr 7 znajdują się przeterminowane środki dezynfekcyjne (data ważności wody utlenionej upłynęła w maju 2015r).

Przy apteczce brak jest opracowanej instrukcji udzielania pierwszej pomocy i wykazu osób uprawnionych do udzielania pierwszej pomocy.

W pomieszczeniu nr 3 na dojściu do stanowiska pracy przy komputerze, przewody elektryczne na napięcie 230V służące do podłączenia sprzętu komputerowego ułożono na posadzce, bez zabezpieczenia przed uszkodzeniem mechanicznym i możliwością potknięcia przechodzącego tam pracownika

Przejście w magazynku materiałów biurowych zawężono do ok. 40cm.

Stan faktyczny udokumentowano na poniższych fotografiach.



W odniesieniu do wyżej wskazanych nieprawidłowości wydano decyzje ustne, które zostały wykonane w czasie kontroli. Wykaz decyzji ustnych stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 5,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(*) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Wykaz osób zatrudnionych na dzień 21.10.2015r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Aleksandry Adamczyk - Dyrektora, Wiesławy Wtorek - Starszego Inspektora d/s pracowniczych

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Żory, dnia 09.11.2015

(podpis i pieczęć inspektora pracy)




W dniu 09.11.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR
Państwowej Inspekcji Pracy w Żorach
mgr Aleksandra Jakubczyk

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
44-240 Żory, ul. Ks. Przemysława 2
Ident. 003445725
NIP 651-14-86-768
tel. (032) 43 42 412, (032) 43 43 713

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Żory, 09.11.2015 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
40-017 Katowice, ul. Graniczna 29

44-200 Miejska (biurowa inspektora pracy)
tel. (32) 422 27 24

godziny pracy 801 002 202, (32) 720 03 99

Nr rej. 04486-5317-K057-Nu01/15

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 04486-5317-K057-P/15

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowników	Liczba osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1/CD03		Wypożyczyć apteczkę pierwszej pomocy znajdującą się w pomieszczeniu nr 7 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach przy ul. Ks. Przemysława 2, w środki dezynfekcyjne z aktualną datą ważności.	✓		21.10.2015 10:00		Aleksandra Adamczyk Dyrektor MOPS	
2	1/CD02B		Sporządzić i wywiesić przy apteczce wykaz osób uprawnionych do udzielania 1 pomocy.			21.10.2015 10:00		Aleksandra Adamczyk Dyrektor MOPS	
3	1/CD01B		Opracować i wywiesić przy apteczce w widocznym miejscu instrukcję udzielania pierwszej pomocy.	✓		21.10.2015 10:00		Aleksandra Adamczyk Dyrektor MOPS	
4	1/FE02B		Przewody elektryczne na napięcie 230V służące do zasilania sprzętu komputerowego w pomieszczeniu nr 3 (na dojeździe do stanowiska pracy przy komputerze) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach przy ul. Ks. Przemysława 2 zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym i możliwością potknięcia przechodzącego tam pracownika.	✓		21.10.2015 10:00		Aleksandra Adamczyk Dyrektor MOPS	
5	1/GA01		Zapewnić wygodne, o odpowiedniej szerokości przejście w magazynku materiałów biurowych			21.10.2015 10:00		Aleksandra Adamczyk Dyrektor MOPS	

Decyzja(e) nr 1, 2, 3, 4, 5 została(y) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3, 5 i 6 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użyciu służbowego) do zakodowania treści decyzji wpisanych w kolumnie 4.
* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Rybnik 21.10.2015
(miejscowość i data)

M. DZIUBA
INSPEKTOR PRACY

mgr Szymon Kaiser
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

INSPEKTOR PRACY
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
40-011 Katowice, ul. Graniczna 29
DZIAŁ GIP
ul. Rybnik, ul. 3-go Maja 27
tel. (32) 422 27 24
komórki: 501 002 202, (32) 720 03 99
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Żory

11 2015

5742

Rybnik, dnia 18.11.2015 r.

Nr rej. 04486-5310-K057-Ws01/15

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA 2
44-240 ŻORY

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 21.27.10; 9.11.2015 r.

wnoszę o:

1. Podjęcie działań mających na celu zapobieganie wystąpienia w zakładzie zjawiska mobbingu.

Podstawa prawna:

- art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami z Dz. U. z 2014r. poz. 1662),

Pouczenie:

O terminie i sposobie wykonania ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

[486]

M. GOSZY
INSPEKTOR PRACY

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)