

Żory, dnia 21.12.2017 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach na podstawie art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 6 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach ogłasza nabór na wolne stanowisko asystenta rodziny do realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach zadań przewidzianych w projekcie konkursowym pt.: „Razem do samodzielności w Żorach – aktywizacja osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, realizowanym dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT – tryb konkursowy, numer naboru: RPSL.09.02.02-IZ.01-24-150/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Księcia Przemysława 2
44-240 Żory

II. Określenie stanowiska:

asystent rodziny

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- obywatelstwo polskie bądź obywatelstwo kraju Unii Europejskiej albo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wykształcenie:
 - a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 ww. ustawy i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

- brak ingerencji sądu w sprawowanie opieki nad dzieckiem poprzez pozbawienie władzy rodzicielskiej (aktualnie bądź w przeszłości) lub poprzez jej zawieszenie czy też ograniczenie (aktualnie);
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach,

2. Dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z dzieckiem lub rodziną,
- umiejętność współpracy w zespole,
- komunikatywność,
- umiejętność podejmowania decyzji i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność planowania pracy, operatywność.

IV. Opis stanowiska asystent rodziny - zakres wykonywanych zadań:

realizowanie zadań wskazanych w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. m.in.:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny,
- opracowanie – we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej – planu pracy z rodziną,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.

V. Dokumenty składane przez kandydata powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe lub dokument potwierdzający informację w tym zakresie,
- oświadczenie o braku ingerencji sądu w sprawowanie opieki nad dzieckiem poprzez pozbawienie władzy rodzicielskiej (aktualnie bądź w przeszłości) lub poprzez jej zawieszenie czy też ograniczenie (aktualnie) oraz o wypełnianiu obowiązku

alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

VI. Dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, w pokoju nr 5, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.01.2018 r.

Decyduje data wpływu dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach”.

VII. Informacje dotyczące zatrudnienia:

Forma zatrudnienia: z wybranymi osobami zostanie podpisana umowa o pracę na **czas określony 24 miesiące**, tj. na czas trwania projektu.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Żorach

/ - /
mgr Weronika Cębrzyńska