

Żory, 11.12.2019 r.

MOPS/1115/8/2019

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, na podstawie art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 6 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) ogłasza nabór na 4 wolne stanowiska asystenta rodziny do realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach zadań przewidziany w projekcie konkursowym pt.: „O własnych siłach – wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, realizowanym dla osi priorytetowej: IX Włączenie społeczne dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla poddziałania: 9.2.2 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT – tryb konkursowym, numer naboru: RPSL.09.02.02-IZ.01-24-303/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach
ul. Księcia Przemysława 2
44-240 Żory

II. Określenie stanowiska urzędniczego:
asystent rodziny

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- obywatelstwo polskie bądź obywatelstwo kraju Unii Europejskiej albo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wykształcenie:
 - a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 ww. ustawy i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- brak ingerencji sądu w sprawowanie opieki nad dzieckiem poprzez pozbawienie władzy rodzicielskiej (aktualnie bądź w przeszłości) lub poprzez jej zawieszenie czy też ograniczenie (aktualnie);

- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach,

2. Dodatkowe:

- doświadczenie w pracy z dzieckiem lub rodziną,
- umiejętność współpracy w zespole,
- komunikatywność,
- umiejętność podejmowania decyzji i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność planowania pracy, operatywność.

IV. Opis stanowiska asystenta rodziny - zakres wykonywanych zadań:

realizowanie zadań wskazanych w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. m.in.:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny,
- opracowanie – we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej – planu pracy z rodziną,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.

V. Dokumenty składane przez kandydata powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualny wymagany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- oryginał formularza aplikacyjnego (dostępnego na stronie internetowej: <http://www.mops.zory.bip.net.pl/?c=2508>).

VI. Dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, w pokoju nr 5, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.12.2019 r. do godziny 10:00. Decyduje data wpływu dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach”.

VII. Warunki pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- umowa na **czas określony 12 miesięcy**, tj. na czas przewidziany w projekcie,
- miejsce pracy: Żory ul. Księcia Przemysława 2, teren miasta Żory,
- praca w budynku oraz w terenie,
- bezpieczne warunki pracy.

VIII. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pt.: „O własnych siłach – wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.” dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2 pok. 5.

IX. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

X. Dokumenty aplikacyjne złożone na powyższy nabór można odebrać w pokoju nr 5 Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach po zakończeniu procedury naboru, do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

XI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2019 r. wyniósł 7,25 %.

XII. Informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach z siedzibą w Żorach (44-240) przy ul. Księcia Przemysława 2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach jest pani Katarzyna Cipcer dostępna pod adresem e-mail: iodo@mops.zory.pl. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO w celu przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Administrator będzie udostępniać bądź przekazywać dane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa pracy. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od podania informacji o zakończeniu rekrutacji. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. (Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu). Podanie danych było dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

/ - / Mariola Wilczek

I Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żorach