

Zapytanie cenowe na świadczenie poradnictwa prawnego w projekcie konkursowym " O własnych siłach – wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ".

Żory, dnia 04.02.2020r.

MOPS/ 33261 / 9 / 2020 / PW

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach realizując projekt konkursowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 dla Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne dla podziałania 9.2.2 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT, pt. „O własnych siłach – wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kierując się badaniem rynku zaprasza do złożenia oferty na świadczenie **poradnictwa prawnego** dla beneficjentów projektu (dla rodzin, osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym dla rodziców, którym grozi ograniczenie praw rodzicielskich). Informuje się, iż działania niniejszego projektu zakładają poradnictwo prawne i psychologiczne w łącznym wymiarze 100 godzin, przez okres od 01.03.2020r. do 31.12.2020r.. Liczba godzin przeznaczona na poszczególne formy wsparcia uzależniona będzie od indywidualnego zapotrzebowania beneficjentów.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Wykonanie indywidualnego poradnictwa prawnego.

Poradnictwo prawne ma być realizowane poprzez udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów oraz pomoc przy odpisywaniu na pisma urzędowe oraz pozwym, pomoc w redagowaniu pism urzędowych w powyższym zakresie. Poradnictwo prawne nie obejmuje występowania przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika i obrońcy. Maksymalna liczba godzin poradnictwa prawnego

i psychologicznego łącznie przewidziana dla beneficjentów projektu wynosi nie więcej niż 100 godzin, przez okres od 01 marca 2020 roku do 31 grudnia 2019 roku.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno-prawna o obsługę prawną.
2. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2020 r.
3. Usługa ma być świadczona na terenie Miasta Żory, tj. w miejscu wskazanym przez Wykonawcę znajdującym się na terenie Miasta Żory bądź w miejscu zamieszkania beneficjenta projektu.
4. Usługa poradnictwa prawnego ma być świadczona nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez beneficjenta.

III. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne mające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870, z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (Dz. U. z 2017 r., poz. 2368, z późn. zm.) tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata;
- b) spółki, o których mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1870, z późn. zm.);
- c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870, z późn. zm.).

Powyższe kwalifikacje winny zostać udokumentowane.

W przypadku złożenia oferty przez spółki, o których mowa w art.8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870, z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe i zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (Dz. U. 2017 r., poz. 2368, z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe – przedmiotowe poradnictwo prawne winno być udzielane przez jedną wskazaną w ofercie osobę, posiadającą tytuł radcy prawnego bądź adwokata oraz spełniającą pozostałe wymagania niniejszego zapytania. Zastępstwo za taką osobę jest dopuszczalne w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jednocześnie osoba zastępująca jest zobowiązana posiadać kwalifikacje określone w niniejszym zapytaniu cenowym.

Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, prowadzoną przez np. Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką oraz przedłożyć dowód posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach (44-240 Żory, ulica Księcia Przemysława 2) albo przesać pocztą lub przesać na adres mailowy (rz@mops.zory.pl.), a następnie przesać oryginał oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert nie podlegających wykluczeniu. Jedynym kryterium oceny będzie zaproponowana cena.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią i wzorem formularza ofertowego do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem.
2. Nieprzedłożenie kompletu w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzona imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis). Oferent ma prawo jednokrotnego uzupełnienia dokumentów. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentów dotyczących złożonej oferty przed podpisaniem umowy. Ich nieprzedłożenie skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, której łączna cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania.
4. W przypadku niepodpisania umowy przez Wykonawcę wybranego z uwagi na najkorzystniejszą ofertę cenową, Zleceniobiorca dopuszcza możliwość podpisania umowy na wykonanie zadania z kolejnym Wykonawcą, którego cena była najkorzystniejsza.

5. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

VII. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin dostarczenia oferty:

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty wraz z wszystkimi załącznikami.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferty można składać do dnia **20.02.2020r.** w Biurze Projektu: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-240, ulica Księcia Przemysława 2, pok. nr 2 (osobiście w godzinach pracy biura od 7.30 do 15.30) lub poprzez operatora pocztowego lub kurierem - liczy się data wpływu przesyłki, nie później niż 02.03.2018r. do godziny 15.30 - na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-240, ulica Księcia Przemysława 2.
5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
6. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis **„Oferta na świadczenie usług prawnych dla beneficjentów projektu pt. „O własnych siłach – wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”**.

Otrzymują:

1 x adresat

1 x aa

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zolotorze
mgr Weronika Cebryńska

Sporządził / osoba do kontaktu: Janina Skarbek, tel. 32 43 42 412, wew. 18, lub 601 516 860