

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Żory - Aleja Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory , NIP 6511706371

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2 44-240 Żory
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
z pominięciem przepisów ustawy Pzp strony zawierają umowę

§ 1.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od r. do 31.12.2023 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta Żory w formie młodzieżowej grupy wsparcia dla chłopców w wieku 13 – 16 lat oraz grupy wsparcia dla dzieci z trudnościami emocjonalnymi w wieku 10 – 13 lat
Ilość przyznanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi będą wykonywane przez osoby spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
2. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 20:00.
3. W szczególnych sytuacjach zamawiający może zlecić realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w soboty.
4. Zamawiający określa zakres świadczonych usług u podopiecznego, ich ilość a także przekazuje Wykonawcy informację o zmianach dotyczących powyższych danych osób objętych tymi usługami.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć świadczenie usług najpóźniej w terminie 48 godzin od chwili otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 3 dni poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług u podopiecznego oraz o ich przyczynach.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie rezygnacji z usług przez podopiecznego.

8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy imię i nazwisko koordynatora usług wraz z podaniem telefonu kontaktowego a także poinformuje o każdej zmianie ww. danych.
9. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3.

1. Cena jednostkowa godziny usług specjalistycznych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi w formie młodzieżowej grupy wsparcia dla chłopców w wieku 13 – 16 lat wynosi brutto, a dla grupy wsparcia dla dzieci z trudnościami emocjonalnymi w wieku 10 – 13 lat wynosi brutto. Ceny wynikają z oferty z dnia Ceny jednostkowe za godzinę świadczenia usług będą niezmienna do końca trwania umowy.
2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby faktycznie przepracowanych godzin i ceny za 1 godzinę świadczonych usług.
3. Za godzinę świadczonych usług uważa się pełną godzinę zegarową spędzoną u podopiecznego w miejscu jego zamieszkania.
4. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty złotych.
5. Umowa niniejsza rozwiązuje się bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń woli w tym zakresie z chwilą, gdy łączna wartość wykonanych usług osiągnie wysokość, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie zleci Wykonawcy wykonania usługi o łącznej wartości określonej w ust. 4, Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty jakichkolwiek należności przewyższających wartość usług faktycznie wykonanych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie wykonywać niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy kadry wskazanej w formularzu ofertowym.
8. Dopuszcza się zmianę osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia z zastrzeżeniem, że każda osoba spełnia warunki określone w zapytaniu. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia w siedzibie Zamawiającego uzasadnionego wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osoby realizującej specjalistyczne usługi dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi.
9. Zmiany w składzie kadry wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a) sprawowania usług opiekuńczych zgodnie z zakresem, rodzajem usług oraz ilością godzin zawartych w decyzji administracyjnej przyznającej usługi;
 - b) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

- c) świadczenie usług w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronnictwo i interesowność;
 - d) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
 - e) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wizytówki firmy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka lub jej krewnych albo pracownika Zamawiającego;
 - f) niewprowadzania do domu podopiecznego żadnych osób bez zgody podopiecznego;
 - g) niepalenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu;
 - h) nieużywania narkotyków, alkoholu, innych środków odurzających w obecności podopiecznego i w jego domu oraz nie sprawowania usług po ich spożyciu lub będąc pod ich wpływem;
 - i) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz powszechnie obowiązujących norm społecznych podczas lub w związku z wykonywaniem czynności na rzecz podopiecznego.
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
 3. Wykonawca winien chronić dane osobowe podopiecznych z zachowaniem przepisów prawa oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia
 4. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewniania ich wykonania.
 5. Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego miesięczną kartę usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wykonanie usług potwierdzone jest w karcie usług podpisem rodzica dziecka korzystającego z usług.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że wszelką korespondencję związaną z wykonaniem umowy (w tym faktury) Wykonawca będzie przekazywał do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, 44-240 Żory.
2. Wykonawca **w terminie do 5-go każdego miesiąca** przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. **Nie dotyczy miesiąca grudnia 2023 r., w którym fakturę wraz z rozliczeniem usług należy dostarczyć do zamawiającego do 29.12.2023 r.**
3. Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami dokona zapłaty na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi na podstawie faktur

wystawionych przez Wykonawcę, które będą zawierały następujące dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Miejska Żory
Aleja Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,
NIP: 651-170-63-71

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Księcia Przemysława 2, 44-240 Żory

5. W przypadku wystąpienia niezgodności faktura zostanie zwrócona Wykonawcy. Faktura po korekcie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania, w szczególności: dokumentacji działalności usługowej oraz oceny jakości usług prowadzonych przez Wykonawcę, zgodności zakresu świadczonych u podopiecznego usług z zakresem określonym w pisemnej informacji.
2. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek.
3. Zgodność zakresu świadczonych usług z zakresem określonym w pisemnej informacji przyznającej świadczenie winna być potwierdzona przez osobę objętą usługami.
4. Kontrola dokonywana jest w każdym czasie i miejscu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w szczególności na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonych zadań.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. W wyniku kontroli Zamawiający sporządza protokół, który zawiera w szczególności opis stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień a także zalecenia pokontrolne w zakresie ich usunięcia.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.2 ,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 4.
 - za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki;

- w przypadku stwierdzenia, że specjalistyczne usługi opiekuńcze są wykonywane przez osoby inne niż przedstawione w wykazie osób lub przez osoby, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego z urzędu lub w skutek skargi podopiecznego, nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, np. zaniżanie ilości, zakresu usług opiekuńczych lub złej ich jakości — w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne mogą się sumować.
 4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.2.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie świadczy usług będących przedmiotem umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty i stan ten nie uległ zmianie w pisemnie wyznaczonym terminie;
 - b) Wykonawca co najmniej trzykrotnie z własnej winy naruszył postanowienia niniejszej umowy;
 - c) doszło do rażącego zaniedbania, rażącego błędu w wykonaniu czynności lub umowy w szczególności: narażenia dobrego imienia Zamawiającego, wyrządzenia szkody osobie na rzecz której wykonywane są czynności opiekuńcze.
2. Prawo do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, może zostać wykonane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie podpisanego przez obie strony aneksu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zestawienie zrealizowanych usług

w okresie od..... do.....

do zapłaty wg faktury Nr.....

Lp.	Nazwisko i imię podopiecznego	Ilość godzin		Należność w złotych	Uwagi
		Wg wykazu	Faktycznie wypracowanych		
	R A Z E M :				

Słownie:

.....

(podpis osoby sporządzającej)

.....
Pieczęć firmy

KARTA PRACY
ZA M-C...../2023

Nazwisko i imię podopiecznego

Adres podopiecznego

Data	Godziny		Ilość godzin	Uwagi	Podpis chorego lub członka rodziny
	od	do			
RAZEM					

.....
Podpis i pieczęć koordynatora
firmy realizującej usługi
opiekuńcze