

Nr rej. 040486-5310-K030-PI/16

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00344572500000

NIP: 6511486768

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Młodszy inspektor pracy - Sabina Kaiser

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w
przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-240 ŻORY, UL. KSIĘCIA PRZEMYSŁAWA 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Aleksandra Adamczyk

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 10.04.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.05.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,9,13,15,23.06.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba pracujących: 112, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 11,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 101, w tym kobiet: 85,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 19.11.2015

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli do pracodawcy skierowano wystąpienie z dnia 18.11.2015r. o nr rej. 04486-5310-K057-Ws01/15, zawierające 1 wniosek pokontrolny:

Podjęcie działań mających na celu zapobieganie wystąpienia w zakładzie zjawiska mobbingu – wniosek został wykonany – okazano Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach. Z oświadczenia pracodawcy wynika, że pracownicy zostali zapoznani z ww. polityką, co potwierdzili oświadczeniem, które przechowywane jest w aktach osobowych. Kontrola losowo wybranych 6 akt osobowych pracowników

wykazała, że w aktach osobowych znajdowały się oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z wewnętrzną polityką antymobbingową. Ustalono, że do dnia zakończenia czynności kontrolnych w ramach istniejącej Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej nie zgłoszono żadnych działań mających cechy mobbingu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zagadnienia wstępne.

Kontrolę wszczęto w dniu 3 czerwca 2016r. po okazaniu legitymacji służbowej.

Okazano uchwałę Miejskiej Rady Narodowej nr XV/80/90 z dnia 10.04.1990r. o utworzeniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach. Ponadto okazano akt powołania Aleksandry Adamczyk na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

Ustalono, że w zakładzie działa 1 związek zawodowy Solidarność.

Fakt wszczęcia kontroli odnotowano w książce kontroli placówki.

Zakresem kontroli objęto czas pracy pracowników zatrudnionych w Dziale Świadczeń Rodzinnych.

Okazano akta osobowe pracowników pełniących funkcję zastępców kierowników w Dziale Świadczeń Rodzinnych:

- (zam. _____) – aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.03.2010r. na stanowisku młodszego referenta w wymiarze pełnego etatu za wynagrodzeniem zasadniczym wg. X kategorii zaszeregowania _____ brutto. Aneksem do umowy o pracę z dniem 02.01.2014r. stanowisko pracy zmieniono na zastępcę kierownika działu świadczeń rodzinnych zaś wynagrodzenie zasadnicze wg. XIV kat. Zaszeregowania: _____ zł. brutto + dodatek funkcyjny w wysokości _____ brutto. Z dniem 01.04.2016r. ustalono następujące warunki wynagradzania: wynagrodzenie zasadnicze wg. XIV kat. zaszeregowania _____ brutto oraz dodatek funkcyjny _____ zł. brutto. W okresie od grudnia 2015r. do maja 2016r. pracownicy przyznawano dodatek specjalny w wysokości _____ zł. brutto miesięcznie w związku z pełnieniem obowiązków kierownika działu.
- 1 (zam. _____) – aktualnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony od 01.11.2012r. na stanowisku referenta w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem wg. XI kat. zaszeregowania w wysokości _____ zł. brutto. Z dniem 01.11.2013r. pracownicę awansowano na stanowisko podinspektora i przyznano wynagrodzenie wg. XII kat. zaszeregowania w wysokości _____ zł. brutto. Z dniem 01.04.2014r. ustalono wynagrodzenie zasadnicze wg. XII kat. zaszeregowania w wysokości _____ zł. brutto. W okresie od 01.08.2015r. do 31.12.2015r. pracownicy powierzono pełnienie obowiązków drugiego zastępcy kierownika działu świadczeń rodzinnych i przyznano wynagrodzenie zasadnicze w wysokości _____ zł. brutto oraz dodatek funkcyjny w wysokości _____ zł. brutto miesięcznie. Z dniem 01.01.2016r. pracownicy powierzono obowiązki II zastępcy kierownika działu świadczeń rodzinnych i przyznano wynagrodzenie zasadnicze w wysokości _____ zł. brutto oraz dodatek funkcyjny w wysokości _____ zł. brutto. Na wniosek zastępcy kierownika działu – pani _____ – w lutym 2016r., marcu 2016r., kwietniu 2016r. i maju 2016r. pracownicy przyznano dodatek specjalny w wysokości _____ zł. brutto.

Czas pracy.



Okazano Regulamin Pracy wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 27.07.2012r. Zgodnie z § 19 ust. 3 regulaminu pracowników wykonujących pracę w Wydziale Świadczeń Rodzinnych obowiązuje podstawowy system czasu pracy. Zgodnie z ust. 8 przyjęto 1 miesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy. Z treści § 20 ust. 1 regulaminu wynika, że jeżeli wymagają tego potrzeby zakładu, w którym pracownik samorządowy jest zatrudniony, na polecenie przełożonego wykonuje on pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta. Zgodnie z ust. 3 tego paragrafu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. Zgodnie z § 45 ust. 1 regulaminu termin wypłaty wynagrodzenia za pracę ustalono na ostatni dzień miesiąca, z który wynagrodzenie przysługuje.

Zgodnie z § 11 Regulaminu Wynagradzania „W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, pracownikowi przysługuje wyłącznie wynagrodzenie bez dodatku określonego w Kodeksie Pracy.

Okazano prośby skierowane do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych o wyrażenie zgody na pracę w godzinach nadliczbowych przez pracowników działu świadczeń rodzinnych we wrześniu, październiku, listopadzie i grudniu 2015r. Kierownik prośbę swą motywował tym, że od 01.09.2015r. rozpoczął się okres przyjmowania wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego, co związane jest z dużą ilością przyjmowanych wniosków, a co za tym idzie koniecznością wydania zwiększonej ilości decyzji administracyjnych. Dyrektor MOPS wyraził zgodę na ww. pracę w godzinach nadliczbowych.

Na podstawie okazanej ewidencji pracy poza normalnymi godzinami pracy ustalono, że w całym roku 2015 pracę w godzinach nadliczbowych wykonywały następujący pracownicy:

Czerwiec 2015r.

- – 3 godz.

Wrzesień 2015r.

- – 4 godz. – pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 15,5 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 13 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 13 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 13 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 9 godz. pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 7,5 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 11 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- – 12 godz. – zlecający: Dyrektor MOPS – Pani Aleksandra Adamczyk
- – 13 godz. - zlecający: Dyrektor MOPS – Pani Aleksandra Adamczyk

Adamczyk

Październik 2015r.

- - 13,5 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 32 godz. - zlecający: Dyrektor MOPS - Pani
- - 24,5 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 27,5 godz. - zlecający: Dyrektor MOPS - Pani
- - 10,5 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 3 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 1,5 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 29,5 godz. - zlecający: Dyrektor MOPS - Pani
- - 15 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 29,5 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 3 godz. - pracę w godzinach nadliczbowych zleciła kierownik
- - 32 godz. - Dyrektor MOPS - Pani

Listopad 2015r.

- - 9,5 godz.
- - 4,5 godz.
- - 11 godz.
- - 4 godz.
- - 5 godz.
- - 5 godz.
- - 5,5 godz.
- - 7 godz.
- - 22,5 godz.
- - 26 godz.

Grudzień 2015r.:

- - 3,5 godz.
- - 5,5 godz.
- - 7,5 godz.
- - 10 godz.
- - 11 godz.

Okazano zgody na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych wyrażone przez następujących pracowników:

Z oświadczenia pracodawcy wynika, że pozostałe ww. osoby nie wychowują dzieci, które nie ukończyły 8 roku życia.

Styczeń 2016r.

Okazano prośbę skierowaną do Dyrektora MOPS przez - zastępcę kierownika
Działu Świadczeń Rodzinnych o wyrażenie zgody na pracę w godzinach nadliczbowych przez pracowników. Konieczność pracy w godzinach nadliczbowych
umotywowano koniecznością sporządzenia decyzji administracyjnych w sprawie świadczenia

rodzicielskiego jak również wejściem w życie nowych przepisów dot. ww. świadczenia. Dyrektor MOPS wyraził zgodę na pracę w godzinach nadliczbowych.

Na podstawie okazanej ewidencji pracy poza normalnymi godzinami pracy ustalono, że w styczniu 2016r. pracę w godzinach nadliczbowych wykonywali następujący pracownicy:

- 15 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 1,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;

Kwiecień 2016r.

Okazano prośbę skierowaną do Dyrektora MOPS przez _____ - zastępcę kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych o wyrażenie zgody na pracę w godzinach nadliczbowych w kwietniu 2016r. przez pracowników:

Z prośby wynika, że praca w godzinach nadliczbowych jest konieczna ze względu na realizację programu „Rodzina 500+”, co wymaga dodatkowych nakładów pracy w postaci szczegółowego zaznajomienia się z nowymi przepisami i ich stosowaniem w praktyce jak również wpływem dużej ilości wniosków o ustalenie prawa do ww. świadczenia wychowawczego. Dyrektor MOPS wyraził zgodę na pracę w godzinach nadliczbowych.

Na podstawie okazanej ewidencji pracy poza normalnymi godzinami pracy ustalono, że w kwietniu 2016r. pracę w godzinach nadliczbowych wykonywali następujący pracownicy:

- - 15 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 23 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 17 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 29,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 1,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 20,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 21,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 32 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 8 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 19 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 22,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 27 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 26 godz. - zlecający _____ - Dyrektor MOPS
- - 21,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;
- - 26 godz. - zlecający _____ - Dyrektor MOPS
- - 6 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych;

Maj 2016r.:

Okazano prośbę skierowaną do Dyrektora MOPS przez _____ - zastępcę kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych o wyrażenie zgody na pracę w godzinach nadliczbowych w maju 2016r. przez pracowników:

Z prośby wynika, że praca w godzinach nadliczbowych jest konieczna ze względu na realizację programu „Rodzina 500+”, co wymaga dodatkowych nakładów pracy w postaci szczegółowego zaznajomienia się z nowymi przepisami i ich stosowaniem w praktyce jak również wpływem dużej ilości wniosków o ustalenie prawa do ww. świadczenia wychowawczego. Dyrektor MOPS wyraził zgodę na pracę w godzinach nadliczbowych.

Na podstawie okazanej ewidencji pracy poza normalnymi godzinami pracy ustalono, że w maju 2016r. pracę w godzinach nadliczbowych wykonywali następujący pracownicy:

- – 18 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych
- – 14 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – 21 godz.
- – 22 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych
- – 21,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – 32 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – 32 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – 24 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – 26,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – Makula – 14,5 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych
- – 26 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych
- – 12 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych
- – 10 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – 17 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych
- – 28 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych,
- – 28 godz. - zlecający pracę w godz. nadliczbowych

Osoby wykonujące pracę w godzinach nadliczbowych złożyły pisemne zgody na zatrudnianie ich w godzinach nadliczbowych za wyjątkiem pracowników Ustalono, że nie wychowują dzieci poniżej 8 roku życia

Ustalono, że pani – Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych od dnia 03.11.2015 do 02.05.2016r. przebywała na zwolnieniu lekarskim zaś aktualnie od dnia 03.05.2016r. przebywa na świadczeniu rehabilitacyjnym.

W związku z wykonywaniem przez pracowników Działu Świadczeń Rodzinnych pracy w godzinach nadliczbowych w okresie od kwietnia 2016r. pani – zastępca kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych złożyła pisemne oświadczenie – oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Rekompensata pracy w godzinach nadliczbowych.

Sprawdzono zasady rekompensowania pracownikom pracy w godzinach nadliczbowych w okresie od stycznia 2016r. do maja 2016r.

Styczeń 2016r.:

- – jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- – jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za luty 2016r. i wypłacono w dniu 26.02.2016r.

Kwiecień 2016r.:

- – jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- – jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.

nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.

- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownik wybrał wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownik wybrał wynagrodzenie. Pracownikowi wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny — nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny — nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny — nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny — nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.
- — okazano wniosek — zastępcy kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych z dnia 17.05.2016r., w którym ww. zwraca się o wypłatę pracownicy wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych. Pracownicy wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych naliczono wraz z wynagrodzeniem za maj 2016r. i wypłacono w dniu 30.05.2016r.

Sprawdzono sposób wyliczenia wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych w kwietniu 2016r. na przykładzie pracowników. — kontrola
nie wykazała nieprawidłowości.

Maj 2016r.:

- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny przy urlopie — nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.
- — jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny przy urlopie — nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.



- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownik wybrał wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica za 5,5 godz. wybrała wynagrodzenie pozostałe 16 godz. odbierze jako czas wolny przy urlopie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownik wybrał wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownik wybrał wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny przy urlopie— nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny przy urlopie— nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała wynagrodzenie.
- _____ - jako formę rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych pracownica wybrała czas wolny przy urlopie— nie wskazano terminu wykorzystania czasu wolnego.

W dniu 23.06.2016r. okazano listę płac na której pracownikom naliczono wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w maju 2016r. Ponadto okazano potwierdzenie wypłaty pracownikom w dniu 21.06.2016r. ww. wynagrodzenia.

Z oświadczenia Pani Aleksandry Adamczyk – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach wynika, że opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych wynikają z faktu, że wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy, wypłacane jest ostatniego dnia miesiąca, za który wynagrodzenie przysługuje. Listy obecności na podstawie których naliczane jest wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych przekazywane są z Działu Świadczeń Rodzinnych w ostatnim dniu miesiąca. Powoduje to, że pracownik zajmujący się rozliczaniem czasu pracy nie jest w stanie zweryfikować list obecności w celu prawidłowego naliczenia wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych. Aby uniknąć błędów w naliczeniu wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacano je w następnym terminie płatności. Pani Aleksandra Adamczyk oświadczyła, że podjęte zostaną działania organizacyjne mające na celu wypłacanie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych wraz z wynagrodzeniem za miesiąc, w którym wystąpiła praca w godzinach nadliczbowych.

Sprawdzono sposób rekompensowania pracy w godzinach nadliczbowych przepracowanych w okresie od stycznia do maja 2016r. czasem wolnym na przykładzie losowo wybranych pracowników:

_____ - w dniu 03.06.2016r. odebrała 2,5 godz. w zamian za pracę w godz. nadliczbowych w maju 2016r. Bezpośrednio przed oraz po wykorzystaniu czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych pracownica nie korzystała z urlopu.

- w dniu 03.06.2016r. odebrała 4,5 godz. w zamian za pracę w godz. nadliczbowych w maju 2016r. Bezpośrednio przed oraz po wykorzystaniu czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych pracownica nie korzystała z urlopu.
- w dniu 06.06.2016r. odebrała 1,5 godz. w zamian za pracę w godz. nadliczbowych w maju 2016r. Bezpośrednio przed oraz po wykorzystaniu czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych pracownica nie korzystała z urlopu.
- w dniu 19.05.2016r. odebrała 8 godz. zaś 03.06.2016r. odebrała 2,5 godz. w zamian za pracę w godz. nadliczbowych w maju 2016r. Bezpośrednio przed oraz po wykorzystaniu czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych pracownica nie korzystała z urlopu.
- do dnia 13.06.2016r. nie korzystała z czasu wolnego w związku z pracą wykonywaną w godzinach nadliczbowych w roku 2016. Na podstawie okazanego zestawienia ustalono, że pracownicy pozostało do wykorzystania 15 godz. czasu wolnego w związku z pracą w godzinach nadliczbowych w roku 2015.

Na podstawie okazanej ewidencji czasu pracy nie stwierdzono przypadków wykonywania pracy w soboty, niedziele i święta przez pracowników zatrudnionych w Dziale Świadczeń Rodzinnych w okresie od września 2015r. do maja 2016r. Pracownikom zapewniono odpoczynki dobowe i tygodniowe w wymaganej liczbie godzin. Ponadto ustalono, że w lutym i marcu 2016r. pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych nie wykonywali pracy w godzinach nadliczbowych.

Tygodniowy czas pracy łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych:

Sprawdzono przestrzeganie zasady przeciętnie 48 godzin pracy tygodniowo łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych w miesiącach:

- październik 2015r. w odniesieniu do następujących pracowników:
- listopad 2015r. w odniesieniu do następujących pracowników:
- kwiecień 2016r. w odniesieniu do następujących pracowników:
- maj 2016r. w odniesieniu do następujących pracowników:

Kontrola nie wykazała przekroczeń w ww. zakresie.

3. W czasie kontroli wydano:
- a/ decyzji ustnych
 - b/ poleceń

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - z zakresu prawnej ochrony pracy

w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Aleksandry Adamczyk - Dyrektora,

Starszego Inspektora d/s pracowniczych,

- Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych,

- Zastępcy

Kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Żory, dnia 23.06.2016

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Sabina Kaiser

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.06.2016 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy i Gospodarki w Żorach
mgr Aleksandra Adamczyk

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesione~~/nie wniesiono/zostaną wniesione ^(**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach

mgr Aleksandra Ałemczyk

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

M. OLSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Szefina Kaiser

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Żory, 23.06.2016 r.
(miejsc i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[486]