

Żory, 17.02.2020 r.

MOPS/1115/1/2020

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Księcia Przemysława 2
44-240 Żory

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent w Dziale Świadczeń Rodzinnych

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- obywatelstwo polskie bądź obywatelstwo kraju Unii Europejskiej albo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie wykształcenia wyższego,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach,
- dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- bardzo dobra znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy z klientem.

2. Dodatkowe:

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia,
- doświadczenie w pracy w samorządzie,
- umiejętność dostosowania tempa pracy do ustawowych terminów,
- umiejętność planowania pracy, operatywność,
- umiejętność śledzenia zmian w przepisach.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta w Dziale Świadczeń Rodzinnych:

- przygotowywanie list wypłat m. in. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczenia dobry start,

- ustalanie należności Skarbu Państwa (budżetu miasta) oraz dochodzenie tych należności w sprawach wynikających m. in. z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- prowadzenie spraw związanych z odprowadzaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i emerytalno-rentowe z ubezpieczeń społecznych,
- prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem dłużników alimentacyjnych,
- przygotowywanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu m. in. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego,
- prowadzenie bieżącej korespondencji w zakresie prowadzonych spraw.

V. Dokumenty składane przez kandydata powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oryginał formularza aplikacyjnego (dostępnego na stronie internetowej: <http://www.mops.zory.bip.net.pl/?c=2508>).

VI. Dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, w pokoju nr 5, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.02.2020 r. Decyduje data wpływu dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko referenta w Dziale Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach”.

VII. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i testu, w toku których dokonywana będzie ocena kandydatów, będą następujące zagadnienia:

znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

dodatkowo sprawdzane będą: umiejętność interpretacji i stosowania przepisów, komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, kultura osobista.

VIII. Warunki pracy na danym stanowisku:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Żory ul. Rynek 9 – Dział Świadczeń Rodzinnych,
- praca w budynku,
- bezpieczne warunki pracy.

IX. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

X. Dokumenty aplikacyjne złożone na powyższy nabór można odebrać w pokoju nr 5 Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach po zakończeniu procedury naboru, do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

XI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w styczniu 2020 r. wyniósł 7,00 %.

/ - / mgr Weronika Cębrzyna

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żorach