

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Żory – Aleja Wojska Polskiego 25 44-240 Żory, NIP 651-17-06-371

reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Miasta Żory w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, których szczegółowy zakres określony został w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
3. Zakres i ilość godzin usług świadczonych na rzecz konkretnych osób będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną. Ilość godzin usług zleconych do wykonania może ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.
4. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadkach koniecznych Zamawiający może wymagać od Wykonawcy świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę przed terminem o którym mowa w ust. 1, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 2

1. Ustala się następujący koszt 1 godziny świadczonych usług:
 - a) brutto w przypadku usług opiekuńczych,
 - b) brutto w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych,
2. **Zamawiający** przez 1 godzinę rozumie 1 godzinę zegarową tzn. 60 minut (nie obejmuje dojazdów). Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane według powyższej stawki za 1 godzinę usługi na podstawie złożonego przez Wykonawcę harmonogramu zrealizowanych usług.
4. W przypadku, gdy w rachunku rozliczane będą usługi wykonane w minutach, należy zastosować następujący przelicznik:

5 minut = 0,08 godziny
10 minut = 0,17 godziny
15 minut = 0,25 godziny
20 minut = 0,33 godziny
25 minut = 0,42 godziny
30 minut = 0,50 godziny
35 minut = 0,58 godziny
40 minut = 0,67 godziny
45 minut = 0,75 godziny
50 minut = 0,83 godziny
55 minut = 0,92 godziny

5. Faktyczna wartość umowy stanowić będzie suma iloczynów:
- ceny jednostkowej 1 godziny usługi i rzeczywistej liczby godzin zrealizowanych usług opiekuńczych,
 - ceny jednostkowej 1 godziny usługi i rzeczywistej liczby godzin zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych,
6. Szacowana łączna wartość dla maksymalnie godzin usług, wyniesiezł brutto. Kwota, ta określa górną granicę zobowiązań, jakie **Zamawiający** może zaciągnąć na podstawie umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, a **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy obejmuje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy, w tym wszelkie inne koszty związane z jej realizacją w szczególności: koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia oraz wszystkie koszty pochodne, wynagrodzenie osób skierowanych do wykonania usług, niezbędne ubezpieczenia, zapewnienie niezbędnej odzieży dla osób skierowanych do wykonania usług, oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego wykonania przedmiotu umowy, w tym w ramach epidemii/zagrożenia epidemicznego.
8. Podstawą do rozliczeń pomiędzy **Stronami** są ceny jednostkowe podane w ust. 1 niniejszego paragrafu i formularzu ofertowym.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnej ilości godzin usług zgodnie z jego potrzebami, SWZ, oraz proporcjonalnie zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy. Minimalna gwarantowana ilość godzin usług opiekuńczych wynosi 10 000 godzin, a specjalistycznych usług opiekuńczych 30 godzin.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnej ilości godzin usług zgodnie z jego potrzebami oraz proporcjonalnie zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
11. W przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za faktyczną liczbę wykonanych godzin.
12. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia umowa wygasa przed terminem wskazanym w § 1 umowy.
13. **Zamawiający** zobowiązuje się powiadomić **Wykonawcę** w terminie 14 dni

poprzedzających wygaśnięcie umowy o okolicznościach, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.

14. **Zamawiający** zastrzega możliwość zwiększenia ilości godzin usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych o 10 % w stosunku do szacunkowych ilości godzin podanych w SWZ w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

- a) skorzystanie z opcji nastąpi w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy lub zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy tzn., wydania większej liczby decyzji administracyjnych.
- b) Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji wielokrotnie
- c) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji opcji na warunkach opisanych w SWZ i w projektowanych postanowieniach umowy;
- d) zamówienia zrealizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; z tytułu zastosowania lub nie zastosowania opcji Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe ani prawne;
- e) uchylenie się Wykonawcy od uruchomienia prawa opcji zgodnie z zapisami ust. 3 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- f) Zamawiający może skorzystać z opcji w czasie realizacji zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna/ki środowiskowego/ej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dn. 22.09.2005r. (Dz.U.2005 Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kadry spełniającej następujące warunki: dobry stan zdrowia, brak nałogów, predyspozycje psychiczne do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.
3. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane odpowiednio przez osoby wykazane w wykazie osób przedłożonym w toku postępowania.
4. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być wykonywane przez osoby inne, niż wymienione w wykazie osób pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie mniejsze niż osoby wskazane w wykazie osób i Zamawiający zaakceptuje zmianę tych osób.
5. W przypadku zamiaru powierzenia wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia osobom o których mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia w siedzibie Zamawiającego uzasadnionego wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług w środowisku niezwłocznie, najpóźniej do trzech godzin po otrzymaniu od Zamawiającego drogą telefoniczną zlecenia zawierającego niezbędne do realizacji świadczenia dane podopiecznego oraz zakres usług.
2. W ciągu 3 dni od podjęcia wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemną informację zawierającą imię i nazwisko osoby wykonującej usługi oraz telefon kontaktowy a następnie informować o wszelkich zmianach w tym zakresie.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy imię i nazwisko koordynatora usług wraz z podaniem miejsca (lokalu na terenie Żor) i godzin jego urzędowania oraz telefonu kontaktowego a także poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie.
4. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) koordynacja pracy osób świadczących usługi, monitorowanie realizacji zakresu usług zgodnie ze zgłoszeniem wejścia w środowisko,
 - 2) stały bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - 3) informowanie Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług oraz nazwisku opiekuna/ki świadczącego/ej usługi,
 - 4) każdorazowe informowanie Zamawiającego o:
 - a) wymaganej zmianie zakresu/wymiaru/odpłatności świadczonych usług,
 - b) zmianie opiekuna/ki, zmianie dni i godzin świadczenia usług,
 - c) przypadku rezygnacji podopiecznego z usług,
 - d) zgonie podopiecznego,
 - e) niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach,
 - f) wstrzymaniu lub wznowieniu świadczenia usług,
 - 5) informowanie podopiecznych lub wskazanego członka rodziny o terminie, godzinie rozpoczęcia usług oraz o opiece/ce mającym/ej realizować usługi, a także w przypadku wyznaczenia zastępstwa o terminie, godzinie świadczenia usług oraz opiece/ce mającym/ej realizować usługi,
 - 6) sporządzanie i przekazanie rozliczeń realizacji usług w terminie określonym we wzorze umowy oraz w formie zgodnej z załącznikiem do wzoru umowy wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 7) stałe, bieżące monitorowanie i weryfikowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług, tj. kart świadczenia usług oraz oświadczeń w zakresie ilości wykonanych usług,
 - 8) inne czynności mające wpływ na prawidłową realizację umowy.

Osoba odpowiedzialna za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia winna być łącznikiem pomiędzy Zamawiającym a osobami realizującymi bezpośrednio usługi.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. fartuchy, rękawice gumowe, itp.) dostosowane do zakresu wykonywanych usług.

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie sytuacji osobistej, zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mającej wpływ na zawieszenie oraz podjęcie realizacji świadczenia w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.

3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji osobistej, zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.

4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania obowiązków zgodnie z zasadami:

- a) sprawowania usług opiekuńczych zgodnie z zakresem, rodzajem usług oraz ilością godzin zawartych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1;
- b) zachowania w pełnej tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- c) świadczenia usług w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność,
- d) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- e) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wizytówki firmy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka lub jej krewnych opiekuna prawnego albo pracownika Zamawiającego;
- f) zakaz wprowadzania do domu podopiecznego innych osób bez zgody podopiecznego;
- g) zakaz palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu;
- h) zakaz używania narkotyków, alkoholu, innych środków odurzających w obecności podopiecznego i w jego domu oraz nie sprawowania usług po ich spożyciu lub będąc pod ich wpływem;
- i) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz powszechnie obowiązujących norm społecznych podczas lub w związku z wykonywaniem czynności na rzecz podopiecznego.

5. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

6. Istotne utrudnienia w wykonywaniu pracy przez Wykonawcę a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewniania ich wykonania.

7. Wykonawca prowadzi dla każdego podopiecznego miesięczną kartę usług (Załącznik nr 3 do umowy), w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie

świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usług. W każdym dniu realizacji usług podopieczny bądź jego opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem wykonanie usług. Niedopuszczalne jest podpisywanie karty usług jednorazowo na początku miesiąca lub na zakończenie miesiąca, podrabianie lub przerabianie karty usług przez osobę wykonującą usługi.

§ 6

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca fakturę wraz z rozliczeniem usług za miesiąc poprzedni zgodnie z przesłanymi informacjami, ustaloną w oparciu o jednostkowe ceny usług oraz ilość tych usług.
2. Jako nabywca w fakturze wskazana będzie Gmina Miejska Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, NIP 6511706371.
3. Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami dokona zapłaty na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Zapłata jest uważana za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług kwoty, o których mowa w § 2 ust. 1 ulegną również odpowiedniej zmianie - zgodnie z obowiązującą stawką podatku.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania, w szczególności: dokumentacji działalności usługowej oraz oceny jakości usług prowadzonych przez Wykonawcę, zgodności zakresu świadczonych u podopiecznego usług z zakresem określonym w pisemnej informacji.
2. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek.
3. Zgodność zakresu świadczonych usług z zakresem określonym w pisemnej informacji przyznającej świadczenie winna być potwierdzona przez osobę objętą usługami.
4. Kontrola może być dokonywana w każdym czasie i miejscu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w szczególności na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonych zadań.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. W wyniku kontroli Zamawiający sporządza protokół, który zawiera w szczególności opis stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień a także zalecenia pokontrolne w zakresie ich usunięcia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust 6 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w drodze kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzonych nieprawidłowości lub uchybień,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że usługi są realizowane przez osoby inne niż określone w § 3 ust. 1 w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek realizowania usług przez osoby nieuprawnione.
2. Łączna wysokość kar umownych wymienionych w ust. 1 nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub w przypadku stwierdzenia, że usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane są nieprawidłowo bądź przez nieuprawnione osoby. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takim zastosowanie mają zapisy § 8.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie: – art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych, – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2) lit. a) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Pierwsza zmiana może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, tylko w odniesieniu do części umowy jeszcze niezrealizowanej w chwili dokonywania zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą

podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4.

6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 - 4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

7. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 11

1. Podstawą uprawniającą Strony umowy do żądania zmiany wysokości (wynagrodzenia) jest **również wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie**, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana tych składników cenotwórczych faktycznie będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wykażą jaki wpływ na wynagrodzenie ma zmiana cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wysokość zmian cen tych materiałów i tych kosztów, z tym że:

a) poziom zmiany cen materiałów i kosztów, musi być adekwatny do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

b) celem żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wraz z żądaniem zmiany przedstawiają wykaz materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.

2. Wzrost składników cenotwórczych niniejszej usługi, o których mowa w ust. 1 nie większy niż 5% nie będzie stanowił podstawy do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust.1.

3. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień ust. 1 nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy wynikającego z oferty.

4. Strona umowy, której wniosek doręczono, musi w terminie do 30 dni od jego otrzymania, pisemnie ustosunkować się do zawartych w nim żądań. Odbiorca wniosku ma prawo do

żądania dodatkowych wyjaśnień, przedstawienia szczegółowych wyliczeń i dokumentów potwierdzających dane, na których wnioskodawca oparł swoje wyliczenia.

5. W przypadku, gdy wynagrodzenie zostanie zmieniona w oparciu o ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

6. O ile wnioskodawca nie otrzyma pisemnej odpowiedzi na złożony wniosek w terminie o którym mowa w ust. 4, uznaje się że wniosek został oddalony.

7. W przypadku braku zmiany, o której mowa w ust. 5, określa się karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana nie częściej niż 1 raz w roku. Pierwsza zmiana może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, tylko w odniesieniu do części umowy jeszcze niezrealizowanej w chwili dokonywania zmiany umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Strony postanawiają, że wszelkie spory, które mogą wyniknąć z tytułu niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. ZAKUPY

- a) Dokonywanie zakupów niezbędnych do codziennej egzystencji do 5 kg w obrębie miejsca zamieszkania odbiorcy usług
- b) Odbiór i dostarczenie pomocy rzeczowej
- c) Pomoc w terminowym regulowaniu opłat ze środków finansowych odbiorcy usług

2. POSIŁKI

- a) Przygotowanie prostych posiłków dla odbiorcy usług (w tym jednego gorącego) z uwzględnieniem diety (śniadanie, obiad, kolacja)
- b) Dostarczenie obiadu
- c) Podanie posiłku
- d) Karmienie
- e) Sprzątanie po posiłkach, a w przypadku osób mieszkających z rodziną zmywanie naczyń użytkowanych tylko przez odbiorcę usług

3. PORZĄDKI

- a) Sprzątanie 1 pokoju odbiorcy usług
- b) Sprzątanie pomieszczeń, w których usługi były świadczone np. kuchni i łazienki użytkowanych przez odbiorcę usług mieszkającego z rodziną
- c) Sprzątanie kuchni (m.in.: mycie blatów szafek, stołu, czyszczenie lodówki, kuchenki)
- d) Sprzątanie łazienki i urządzeń sanitarnych (m.in.: wanny, brodzika, muszli sedesowej, umywalki, baterii), sprzętu sanitarnego (np. miski do mycia, kaczki, basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (m.in. wózka, balkonika, podnośnika)
- e) Mycie 1 okna oraz zmiana firan i zasłon raz na 3 m-ce
- f) Wynoszenie śmieci
- g) Zmiana odzieży, bielizny osobistej pościelowej, prześcielenie łóżka
- h) Pranie bielizny osobistej i lekkiej
- i) Pranie odzieży i bielizny pościelowej
- j) Prasowanie
- k) Przynoszenie wody
- l) Przynoszenie opału, palenie w piecu, wynoszenie popiołu

4. INNE USŁUGI

- a) Umawianie wizyt lekarskich, pilnowanie terminu umówionych wizyt lekarskich, zgłoszenie potrzeby wizyty w środowisku pielęgniarce środowiskowej.
- b) Pomoc w uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia, w dotarciu i powrocie z placówek ochrony zdrowia, ośrodka wsparcia itp.
- c) Towarzyszenie odbiorcy usług w placówkach ochrony zdrowia (w uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia)
- d) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzasadnionych przypadkach
- e) Towarzyszenie podczas spacerów
- f) Prowadzenie rozmów

5. INNE USŁUGI

- a) Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece
- b) Towarzystwo podczas drogi i pobytu do instytucji kultury, ośrodka rekreacji itp.
- c) Inne, dostosowane do sytuacji życiowej i zdrowotnej odbiorcy usług, lub których rodzina nie może zapewnić
- d) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych – usługi podstawowe, w tym: w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych, w wypełnieniu dokumentów urzędowych

6. OPIEKA HIGIENICZNO-PIELĘGNACYJNA

- a) Czesanie
- b) Pielęgnację paznokci rąk i nóg
- c) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej
- d) Pomoc przy mierzeniu ciśnienia tętniczego, glikemii i temperatury ciała (aparaturą odbiorcy usług)
- e) Pomoc w higienie osobistej
- f) Zmiana drobnych opatrunków
- g) Wsparcie przy przejściu odbiorcy usług na wózek
- h) Inna, zlecona przez lekarza pielęgnacja
- i) Pomoc w załatwianiu czynności fizjologicznych, w tym m.in.: zaprowadzanie do toalety, toaleta intymna, zmiana pampersa/pieluchomajtek, podanie i utrzymanie w czystości basenu/ kaczki/ krzesła sanitarnego oraz wyniesienie nieczystości (pampersy, pieluchomajtki, wkładki itp.) do zewnętrznego pojemnika na odpady
- j) Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych
- k) Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece (ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptekach położonych najbliżej miejsca zamieszkania, nie jako samodzielna czynność, wyłącznie w połączeniu z innymi czynnościami z zakresu)
- l) Pilnowanie przyjmowania leków, zgodnie ze zleceniem lekarskim
- m) Zmiana pampersa/pieluchomajtek i innych środków pomocniczych
- n) Ułożenie odbiorcy w łóżku i zmiana pozycji ułożeniowej, w sytuacji tego wymagającej w obecności drugiej osoby
- o) Zapobieganie odleżynom i oparzeniom

7. INNE, NIEWYMIENIONE WYŻEJ

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

Pieczeń firmy

KARTA PRACY NR.....

ZA M-C...../2024

Nazwisko i imię podopiecznego

Adres podopiecznego

Nazwisko i imię opiekunki

Rodzaj usług opiekuńczych

Data	Godziny		Ilość godzin	Uwagi	Podpis chorego lub członka rodziny
	od	do			
RAZEM					

Uwagi i informacje od koordynatora o przebiegu realizacji usług opiekuńczych

Podpis i pieczęć koordynatora
firmy realizującej usługi opiekuńcze