

MOPS/1110/1/2020

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach poszukuje osób świadczących usługi **ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁOSPRAWNEJ** w formie umowy zlecenia w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.

Program finansowany jest ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

I. Termin składania dokumentów aplikacyjnych:

nabór ma charakter ciągły i będzie trwał do momentu zakontraktowania 7 200 godzin przewidzianych do realizacji w Programie.

II. Wymagania wobec kandydata:

- 1) posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub wykształcenia przynajmniej średniego oraz co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (np. oświadczenie o cyklicznej i długotrwałej opiece nad członkiem rodziny),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) dobry stan zdrowia umożliwiający wywiązywanie się z zadań z zakresu pomocy osobie niepełnosprawnej,
- 6) dyspozycyjność umożliwiającą udzielanie pomocy osobie niepełnosprawnej w wyznaczonych porach,
- 7) empatia i umiejętność współpracy z ludźmi.

III. Zakres wykonywanych zadań:

Pomoc osobie niepełnosprawnej w:

- 1) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.),
- 2) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
- 3) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
- 4) załatwieniu spraw urzędowych,
- 5) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
- 6) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,

- 4) kopie dokumentów i certyfikatów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 5) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie powierzonych zadań.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, w pokoju nr 5 lub poprzez e-mail na adres: mops@mops.zory.pl. Nabór ma charakter ciągły i będzie trwał do momentu zakontraktowania 7 200 godzin przewidzianych do realizacji w Programie. Decyduje kolejność zgłoszeń. Umowy zlecenia będą zawarte z osobami spełniającymi założone kryteria po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.

VI. Informacje dodatkowe:

Zakłada się zatrudnieniu kilku asystentów oraz łączne zakontraktowanie 7 200 godzin. Praca asystentów będzie wykonywana w ramach umowy zlecenia na czas określony od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00-22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione. Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy nie przekroczy 30,00 zł. Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych można odbierać w okresie 3 miesięcy od daty upływu terminu do ich składania. Aplikacje nie odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone. Dodatkowych informacji udziela p. Katarzyna Olszowska pod numerem telefonu 32 43 42 412 wewn. 14 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00.

VII. Informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach z siedzibą w Żorach (44-240) przy ul. Księcia Przemysława 2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach jest pani Katarzyna Cipcer dostępna pod adresem e-mail: iodo@mops.zory.pl. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO w celu przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Administrator będzie udostępniać bądź przekazywać dane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa pracy. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. (Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu). Podanie danych było dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

/ - / Weronika Cębrzyna

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żorach